

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3»

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
№ 28/4-01-10	25.06.2021

**О принятии дополнительных мер по усилению санитарно - эпидемиологических мероприятий**

В соответствии с поручением Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 года № СК – 150/03, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 года № 02/4146 – 2020 – 23 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 11

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных:

- и.о. заместителя заведующего по АХР, Моторину Татьяну Васильевну – за организацию, проведение и контроль рекомендуемого объема профилактических и противозидемических мероприятий в Учреждении;

- заместителя заведующего по УВР, Белокопытову Оксану Александровну и старшего воспитателя Немошкалову Антонину Алексеевну - за ежедневный мониторинг посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения и своевременную передачу информации о заболевших воспитанниках, по рекомендованному порядку; контроль проведения рекомендуемого объема профилактических и противозидемических мероприятий при организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении.

2. И.о. заместителя заведующего по АХР, Моториной Татьяне Васильевне:

2.1. Разработать план-график мероприятий по соблюдению дополнительных мер по обеспечению в Учреждении дополнительных профилактических и противозидемических мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости согласно имеющихся рекомендаций.

2.2. Внести изменения в графики генеральных уборок (с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в дошкольном учреждении) всех групповых, учебных и других помещений Учреждения, в части увеличения кратности данных мероприятий, с ознакомлением сотрудников под роспись.

2.3. Провести работу по проверке запасов в Учреждении необходимых средств (термометров, бактерицидных установок, средств личной гигиены, моющих и дезинфицирующих препаратов) для работы в условиях повышенной заболеваемости ОРВИ, при необходимости организовать работу по увеличению данных запасов.

2.4. Довести до сведения всех сотрудников Учреждения инструкции, памятки, методические рекомендации официальных источников, в том числе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по строгому соблюдению мер профилактики в период подъема заболеваемости, в том числе вследствие коронавирусной инфекции.

2.5. Усилить контроль соблюдения оптимального теплового режима во всех помещениях Учреждения.

3. И.о. заместителя заведующего хозяйством Моториной Татьяне Васильевне обеспечить проведение и усилить контроль осуществления сотрудниками Учреждения обеззараживания воздуха помещений с помощью бактерицидных установок, в соответствии с инструкциями по применению данных установок.

4. Заместителю заведующего по УВР Белокопытовой Оксане Александровне:

4.1. Исключить из годового плана работы Учреждения проведение массовых мероприятий (спортивные мероприятия и др. события, во время которых большие группы людей могут находиться в тесном контакте).

4.2. Организовать работу по проведению разъяснительной работы с родителями о мерах профилактики коронавирусной инфекции, ОРВИ, гриппа, с использованием различных средств информации, в том числе официального сайта Учреждения, уголки для родителей в групповых ячейках.

4.3. Провести дополнительный инструктаж педагогического персонала Учреждения по вопросам организации и проведения дополнительных профилактических и противоэпидемических мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости.

4.4. Обеспечить проведение воспитателями Учреждения утреннего фильтра воспитанников.

4.5. Осуществлять контроль соблюдения режима дня воспитанников, учебной нагрузки при организации и проведении непосредственно-образовательной деятельности во всех возрастных группах в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями от 15.08.2015г., далее – СанПин 2.4.1.3049-13).

4.6. Внести изменения в графики проветривания всех групповых и учебных помещений, в части увеличения кратности и продолжительности данных мероприятий, с ознакомлением сотрудников под роспись.

5. Воспитателям:

5.1. Проводить ежедневный утренний фильтр воспитанников, согласно требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

5.2. Принимать воспитанников в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.3. Усилить контроль соблюдения правил личной гигиены воспитанниками (мытья рук), в том числе после прогулки, посещения туалета, перед приемом пищи, перед и после проведения непосредственно образовательной деятельности наличием горячей воды, мыла) и соблюдением температурного режима.

5.4. Соблюдать режим проветривания в групповых ячейках согласно обновленным графикам.

5.5. Своевременно предоставлять в установленном порядке информацию о заболеваемости воспитанников ответственному по данному вопросу лицу в Учреждении.

6. Младшим воспитателям:

6.1. Соблюдать правила и кратность проведения влажной уборки в помещениях групповой ячейки, проведения ежедневной обработки игрушек с применением дезинфицирующих средств и других дополнительных мер согласно обновленным инструкциям соответствующего назначения.

6.2. Неукоснительно соблюдать требования СанПин 2.4.1.3049-13 в части исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Соблюдать правила приготовления рабочих растворов и применения в соответствии с методическими указаниями к препарату, с исключением использования хлорсодержащих препаратов в присутствии детей.

7. Всем работникам Учреждения:

7.1. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены.

7.2. Неукоснительно соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 и локального акта.

8. Специалисту по кадрам Назаренко А.В. ознакомить всех работников с данным приказом. (Приложение №1)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Заведующий \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись)

И.В.Жаботинкая  
(расшифровка подписи)

